



מינהל תמיכה לוגיסטית



שרות בתי הסוהר

מחלקת רכישות	
תאריך	: ט"ז באב, התשע"ג 23/07/2013
תיק	: נציבות: מחלקת רכישות: צוות מכרזים: מכרזים: הודעו ת: תיקון; # 48677913
אסמכתא	: 48677913

לכבוד
משתתפי המכרז

הנדון : מכרז פומבי מס' 56/2013 רכישת שירותי הדרכה, הוראה והנחיית סדנאות הודעת תיקון מס' 3

1. במענה לשאלות מציעים פוטנציאלים ולאחר התייחסות הגורמים המקצועיים להלן הבהרותינו:

א. **שאלה**:

לעניין עמוד 13, הצהרת המציע, למה הכוונה במס במקור?

תשובה:

מס' עוסק מורשה / ח.פ. חברה.

ב. **שאלה**:

לעניין עמוד 16 סעיף 2.1.2, האם המציע יכול להציג את ניסיון קבלן המשנה? האם מספיק שקבלן משנה מטעם המציע יעמוד בתנאי סף זה?

תשובה:

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף והדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

ג. **שאלה**:

לעניין עמוד 16 סעיף 2.1.3, האם אנשים המועסקים באופן קבוע ורציף בתחומים האמורים במכרז אשר עובדים עם החברה כפרילנסרים עונים לדרישות התנאי?

תשובה:

הסעיף נותר ללא שינוי.

ד. **שאלה**:

לעניין עמוד 17, סעיף 3.2.7, האם באתרים בהם תתקיים ההדרכה יש אמצעי הדרכה – ברקו, מסך, מחשב נייד וכדומה? במידה ואין – האם המציע אחראי על אספקת ציוד זה?

תשובה:

בכיתות הלימוד בהן מתקיימות הסדנאות, קיים כל הציוד הנדרש.

ה. **שאלה**:

לעניין עמוד 18, סעיף 3.2.10, האם ההשגחה בבחינות יכולה להתבצע ע"י המנחה, או המציע אחראי לדאוג למשגיחים במהלך הבחינות? במידה וכן: כמה משגיחים נדרשים בבחינה אחת? מהו משך בחינה? כמה בחינות יש בשנה?

תשובה:

בתחום הסדנאות אין בחינות.



שרות בתי הסוהר

ו.

שאלה:

לעניין עמוד 19 סעיף 6.2, האם ניתן לקבל את התפלגות שעות הלימוד או המפגשים לפי המיקומים המפורטים בסעיף 3.2.7? האם היקף השעות כולל מבחני ביניים ומבחני סיום? האם קיימים נתונים שנתיים אודות היקף השעות הדרוש לביצוע המטלות הבאות: חיבור תקצירים בכתב. הכנת אמצעי המחשה. בדיקת בחינות ועבודות.

תשובה:

אנו מדברים על הנחיית סדנאות ולא שעות לימוד, אשר על כן, אין מבחנים ו/או עבודות. אמצעי המחשה נמצאים בכל כיתה. כעיקרון יכולים להתקיים 2-5 קורסים בו זמנית. לרוב מחולקת מסגרת הקורס לשתי קבוצות, כך ששני מנחים עובדים במקביל עם אותו קורס. משך הקורס יכול להיות כחודש – 3 חודשים, בכל קורס מתקיימים כ – 3-5 מפגשי סדנאות במועדים שונים. לעיתים יכולות להתקיים במקביל סדנאות ב 2-3 קורסים, כלומר 4-6 מנחים העובדים בו זמנית. משך כל מפגש סדנה הוא כ – 4 שעות. המועדים מתואמים בין בית הספר לאיש הקשר באותה חברה.

שאלה:

ז.

לעניין עמוד 23 סעיף 12.10, "דיונים שונים עם שב"ס" – נודה לקבלת תדירות הדיונים ומיקומם.

תשובה:

כעיקרון הדיונים ומפגשי ההכנה או הסיכום מתקיימים בבית הספר "ניר" ברמלה, לקראת קורס חדש יתקיים מפגש הערכות עם מנחי הסדנאות הקורס, בסיום כל קורס, מתבקשים המנחים להישאר שעה נוספת לצורך מתן חוות דעת לפיקוד הקורס.

שאלה:

ח.

לעניין עמוד 21 סעיף 9.6+9.7, אנו מבינים שהמציע רשאי לשלב בהצעתו קבלני משנה לפי האמור בנספח 13, שם נדרש המציע לציין את קבלני המשנה שלו. אנא הבהרתכם.

תשובה:

ראה סעיף 9.7.

שאלה:

ט.

לעניין עמוד 25 סעיף 13.1.3.2, למה הכוונה בהצגת המלצות בשלב הריאיון? אנו עובדים עם משרדים אשר אינם נוהגים לתת המלצות בכתב. על כן, האם ניתן להציג שמות ממליצים וטלפונים?

תשובה:

כן.

שאלה:

י.

האם החלוקה בין הזוכים תהיה גיאוגרפית?

תשובה:

ראה מסמך ב', סעיף 13.2. רוב הסדנאות נשוא המכרז מתקיימות בבית ספר "ניר" – הממוקם ברמלה.

שאלה:

יא.

לעניין עמוד 31 נספח ב', האם ניתן לנקד לפי נספח זה באמצעות מדריכים וחומרי הדרכה של קבלן משנה של המציע?





מינהל תמיכה לוגיסטית

סעיף 3 בטבלה - "דוגמאות לחומרי הדרכה" – הכוונה לחומרי הדרכה בסדנאות שהעביר המציע?
למה הכוונה ב"חומרי הדרכה" – מה בדיוק נדרש מהמציע לצרף להצעתו (מספיק תיאור הסדנא/הדרכה למשל)?

תשובה:

המציע מתבקש לצרף שתי דוגמאות כתובות למערך שעור של סדנה באחד מהתחומים כמו:
פיקוד ומנהיגות, תקשורת בין אישית, קבלת החלטות, ניהול זמן וכדו'.

שאלה: יב.

במידה והמציע התקשר עם קבלן משנה, האם ניסיונו של קבלן המשנה נחשב גם כן לצורך הניקוד עפ"י נספח זה? האם ניתן לצרף נציג של קבלן המשנה לריאיון? "בקיאות ושליטה בהצגת סדנאות", "מקצוענות בהדרכה – שליטה במושגי עולם ההדרכה" – למה הכוונה? המנחים/מדריכים של המציע אמורים להיות בקיאים ומקצוענים בהדרכה. מי אמור להתראיין מטעם המציע?

תשובה:

לעניין קבלן המשנה, ראה מסמך ב', סעיף 9.7.

מטעם המציע אמור להתראיין אדם המייצג את החברה, זה יכול להיות בעל החברה, או אחד ממנחי הסדנאות בחברה. מצופה מנותן השירות להיות בקיא בשפת ההדרכה והייעוץ האירגוני.

שאלה: יג.

בגרסה להורדה מאתר האינטרנט של מנהל הרכש, בנספח ה' מופיעה כותרת בלבד ללא פירוט הביטוחים הנדרשים. נודה לקבלת אישור הביטוח המלא באמצעות אתר האינטרנט של מנהל הרכש.

תשובה:

נספח הביטוח צורף למסמכי המכרז. כמו כן, הנספח פורסם באתר מינהל הרכש הממשלתי.

שאלה: יד.

לעניין מסמך ה', סעיף 6 – "הצעה שלא תהיה בה התייחסות לכל הפרמטרים המרכיבים את הצעת המחיר לא תידון ותיפסל על הסף" – למה הכוונה?

תשובה:

יש להתייחס לכל הפרמטרים בטופס הצעת המחיר.

שאלה: טו.

מי מבצע את הפעילות כיום?

תשובה:

הסעיף נותר ללא שינוי.

שאלה: טז.

אנו מבינים שעבודה עם אוכלוסיית מבוגרים אינה קריטריון בו מחויבים לעמוד המנחים/מדריכים – אנא אישורכם. האם הדבר מקנה יתרון באיכות?

תשובה:

העבודה הינה עם חניכי הקורסים השונים בשביס – אנשי סגל, הם יכולים להיות מגיל סוהרי חובה – 18-19 ועד גילאים שלקראת פרישה – 50. אנו דורשים מנחי קבוצות בעלי ניסיון עם מגוון אוכלוסיות וגילאים, כמו גם יכולת גמישות והתאמה לאוכלוסייה המודרכת.



שרות בתי הסוהר



מינהל תמיכה לוגיסטית

י.ז. שאלה:

האם נדרש להגיש ערבות למכרז?

תשובה:

לא נדרש.

י.ח. שאלה:

האם נדרש להגיש הצעת מחיר על גבי דיסק?

תשובה:

לא.

י.ט. שאלה:

לעניין מסמך ב', סעיף 2.1.3, מסמכים נדרשים- מבוקש פירוט המסמכים הנדרשים מלבד תעודות השכלה.

תשובה:

הסעיף נותר ללא שינוי.

כ. שאלה:

לעניין מסמך ב', סעיף 3.2.5, מבוקש להאריך את זמן ההתראה לקבלת הפעילות המתוכננת לפרק זמן של 14 ימי עבודה.

תשובה:

כעיקרון אין מניעה לתאום הסדנאות בטווח של – שבועיים מהמועד המבוקש, ואף יותר מכך, יחד עם כך יכולים לקרות מצבי אילוץ בהם נבקש לתאם סדנה בטווח קצר מ- 14 ימים.

כא. שאלה:

לעניין מסמך ב', סעיף 3.2.6, מבוקש להאריך את זמן ההיערכות לבקשה חדשה/לא שגרתית לפרק זמן של 7 ימי עבודה.

תשובה:

מאושר.

כב. שאלה:

לעניין מסמך ב', סעיף 3.2.8, מבוקש להאריך את מועד ביצוע השירותים לפרק זמן של 14 ימי עבודה מזמן קבלת הזמנת רכש חתומה ומאושרת על ידי המזמין.

תשובה:

הסעיף נותר ללא שינוי.

כג. שאלה:

לעניין מסמך ב', קנסות, סעיף 7.1, איחור בהגשת תכנית פעילות - מה נחשב כאיחור?

תשובה:

במקרה ונבקש להגיש מסמך מסוים כמו מערך סדנה או סיכום סדנה, נתאם את מועד ההגשה עם איש הקשר של החברה, נצפה לעמידה בזמנים. איחור של יותר משבוע ייחשב כהפרת תנאי המכרז.

כד. שאלה:

לעניין מסמך ב', קנסות, סעיף 7.2, "איחור של יותר מ-5 פעמים" על איזה איחור מדובר?



שרות בתי הסוהר



מינהל תמיכה לוגיסטית

תשובה:

איחור במתן שירותים נשוא המכרז.

כה. שאלה:

לעניין מסמך ב', סעיף 8.2, מבוקש כי בכל מקום בו מופיעה המילה "חשבונית" להוסיף " או חשבון אם נותן השירותים הוא מלכ"ר".

תשובה:

מאושר.

כו. שאלה:

לעניין מסמך ב', תיאום כניסה ואישורי כניסה, סעיפים 9.1+9.2+9.3, מבוקש להוסיף כי מרצה/מנחה מאושר אשר יעוכב בכניסה למתקני המזמין לא ייחשב הדבר לאיחור.

תשובה:

בהחלט, מנחה אשר יעוכב מסיבות שונות בשער הכניסה, לא יחשב כאיחור.

כז. שאלה:

לעניין מסמך ב', אופן הגשת ההצעה, סעיף 12.11, מבוקש לקבל הסבר למסמך העלויות הנדרש.

תשובה:

הסעיף נותר ללא שינוי.

כח. שאלה:

לעניין מסמך ב', אופן בחירת הזוכים, סעיף 13.11.1, מבוקש לקבל את האומדן ו/או העלות השעתית הקיימת.

תשובה:

ראה מסמך ב', סעיף 6.

כט. שאלה:

האם נדרש להגיש את הקורסים להכרה בגמול השתלמות? במידה וכן, על מי מוטלת האחריות לליווי ותפעול של הקורסים לגמול?

תשובה:

אין כל קשר בין הנחיית הסדנאות לבין גמול השתלמות. הסדנאות הינן מרכיב קטן יחסי מכלל תכנית הלימודים של הקורס. הטיפול בהכרה בקורס לגמול השתלמות חל על שב"ס.

ל. שאלה:

לעניין נספח טבלת הקריטריונים לבחינת איכות ההצעה, למה הכוונה בחומרי הדרכה? מה כוללים חומרי ההדרכה? מבוקש פירוט ו/או פורמט לדוגמא.

תשובה:

נבקש לראות דוגמה של שני מערכי שיעור לסדנה, המערך יכול: הגדרת מטרות הסדנה, פרוט התרגילים, הסבר תאורטי, מודל לימודי, אם קיים, תובנות, בצרון מצגת- בהתאם להחלטתכם, לא קיים פורמט לדוגמה, שכן מדובר בסגנון אישי של יצירתיות וכתובה, המשקפת יכולת ביטוי בכתב, יכולת חשיבה, הכרת שפת ההדרכה והעבודה הקבוצתית.



מינהל תמיכה לוגיסטית



שרות בתי הסוהר

לא. שאלה:

לעניין תשובה לשאלה טז' במסמך הודעת תיקון מס' 2, סעיף 2.1.3, האם ניתן לבטל את הדרישה

לתעודה בלימודי הנחיית קבוצות?

תשובה:

הדרישה לתעודה בלימודי הנחיית קבוצות – מבוטלת. תנאי סף מס' 2.1.3 נותר ללא שינוי.

2. המועד האחרון לשאלות הבהרה נדחה עד לתאריך 30/07/2013, שעה 12:00.
3. יתר הפרטים נותרו ללא שינוי.
4. הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, עליכם לחתום עליה ולהגישה בצירוף הצעתכם.
5. להזכירכם המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד לתאריך 19/08/2013 שעה 12:00.

בברכה,
ענף מכרזים
מחלקת רכישות